

ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG PHÙNG CHÍ KIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CV- UBND

P. Phùng Chí Kiên, ngày 22 tháng 8 năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Kính gửi: - Các Công chức giải quyết TTHC phường.

Thực hiện Công văn số 1772/ STTTT-TTCNTT&TT, ngày 19/8/2024 của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Bắc Kạn về việc hướng dẫn thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC.

Đến nay, kho dữ liệu đã được xây dựng, tích hợp trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Để đưa vào vận hành chính thức, Sở Thông tin và Truyền thông đã xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng cho các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. UBND phường gửi đến công chức giải quyết TTHC phường biết nội dung và triển khai thực hiện.

(Tài liệu hướng dẫn chi tiết tại phụ lục gửi kèm theo Công văn này)

Với nội dung trên, UBND phường thông báo đề công chức giải quyết TTHC thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông tỉnh để được hỗ trợ, hướng dẫn (Email: [support@backan.gov.vn](mailto:support@backan.gov.vn), điện thoại: 02093.810.777)/.

**Nơi nhận:**

Gửi bản điện tử:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, PCT UBND phường;

Gửi bản giấy:

- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Đăng Hùng**

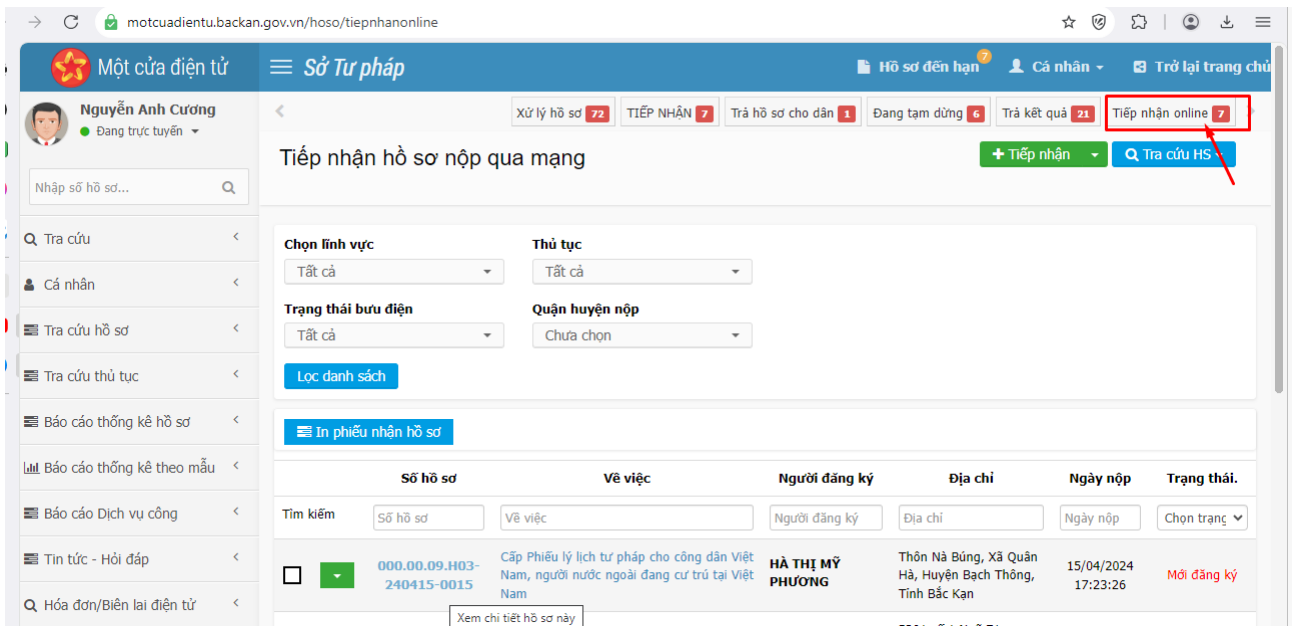
# PHỤ LỤC

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG KHO DỮ LIỆU ĐIỆN TỬ CỦA TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT TTHC CỦA TỈNH

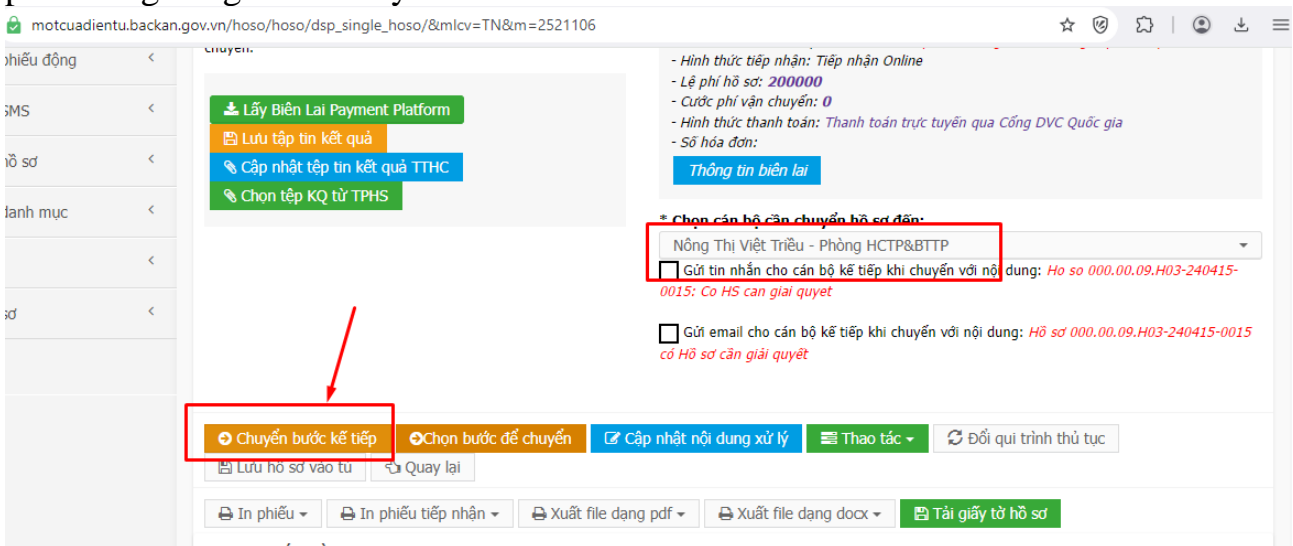
### I. TÀI LIỆU DÀNH CHO CÁN BỘ TIẾP NHẬN, XỬ LÝ HỒ SƠ

#### a. Hướng dẫn Cán bộ một cửa thực hiện tiếp nhận và xử lý hồ sơ

**Bước 1:** Cán bộ truy cập vào đường link: <https://motcuadientu.backan.gov.vn> để tiếp nhận hồ sơ trực tuyến

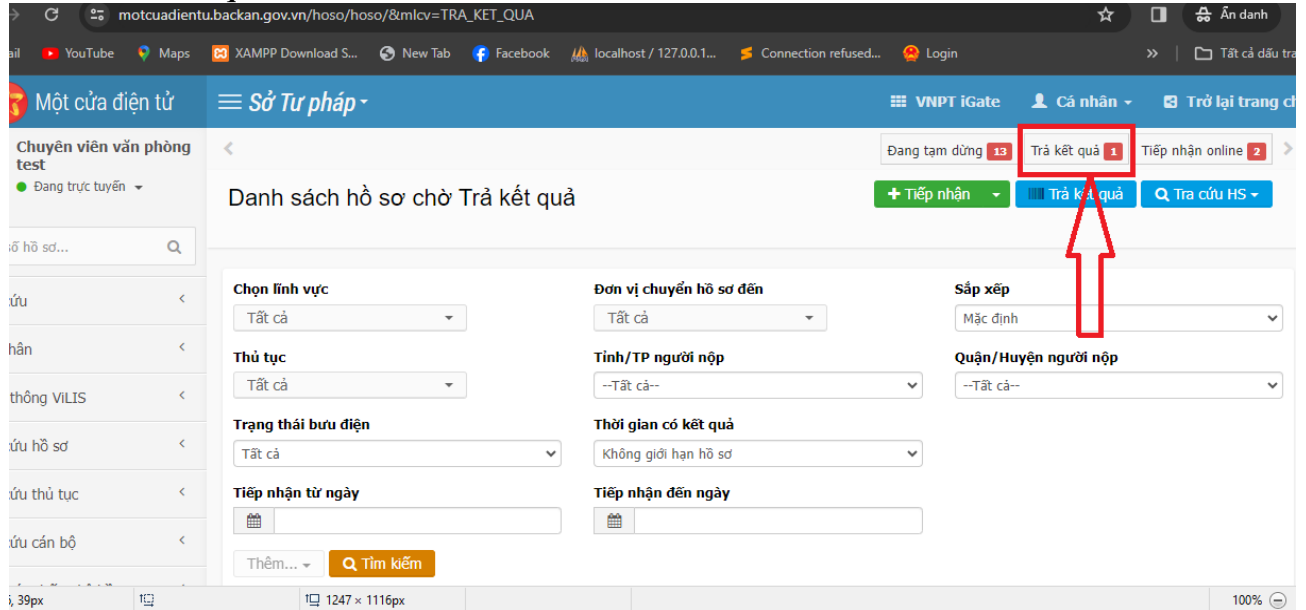


**Bước 2:** Cán bộ một cửa thực hiện ký số thành phần hồ sơ và chuyển cho Lãnh đạo phân công công chức xử lý

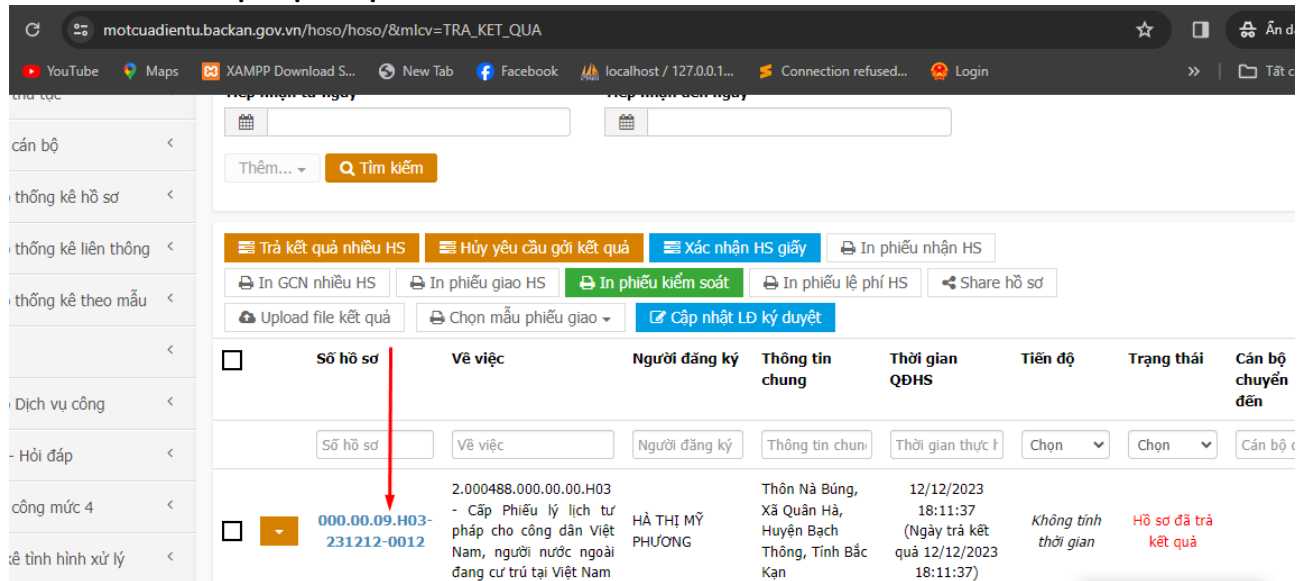


## b. Hướng dẫn cán bộ một cửa thực hiện lưu kho dữ liệu

**Bước 1:** Khi hồ sơ đã về đến bước trả kết quả và đã có kết quả, cán bộ chọn vào menu Trả kết quả



## Bước 2: Cán bộ thực hiện bấm vào hồ sơ



Chi tiết hồ sơ sẽ hiển thị file tệp tin kết quả là file mà cán bộ một cửa sẽ thực hiện lưu kho kết quả cho công dân

motcuadientu.backan.gov.vn/hoso/hoso/dsp\_single\_hoso/&mlcv=TRA\_KET\_QUA&m=2333928

Ý kiến xử lý của cán bộ

Chọn từ mẫu ý kiến có sẵn

Tệp tin xử lý đính kèm

Chọn tệp tin

Gửi Email cho người dân (hamyphuong97@gmail.com) trạng thái hồ sơ sau khi chuyển.

Gửi Zalo cho người dân (0858148997) trạng thái hồ sơ sau khi chuyển.

Tệp tin kết quả  
- File đính kèm:  
KetQuaPhieuLLTP\_1702696748.pdf

Lưu tệp tin kết quả Cập nhật tệp tin kết quả TTHC  
Chọn tệp KQ từ TPHS Gửi tệp KQ đến email dân

Trả kết quả Cập nhật nội dung xử lý Thao tác


Đổi qui trình thủ tục Lưu hồ sơ vào tủ Quay lại

In phiếu In phiếu tiếp nhận Xuất file dạng pdf Xuất file dạng docx Tải giấy tờ hồ sơ

Chi tiết hồ sơ

2.000488.000.00.H03-Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam (Trường hợp người được yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp là công dân Việt Nam đã cư trú ở nhiều nơi hoặc có thời gian cư trú ở nước ngoài, người nước ngoài, trường hợp phải xác minh về điều kiện đương nhiên được xóa án tích)

- Người nộp: HÀ THỊ MỸ PHƯƠNG
- Di động liên lạc: 0858148997 - Email: hamyphuong97@gmail.com
- Ngày nộp hồ sơ online: 12/12/2023
- Ngày công dân tự cập nhật: 12/12/2023 18:09:19
- Người tiếp nhận: Chuyên viên văn phòng test (Một cửa Sở Tư Pháp)
- Thời gian qui định: 14.5 ngày làm việc (Trước hạn 14 ngày 4 giờ 00 phút)
- Ngày tiếp nhận: 12/12/2023 18:10:46
- Hạn xử lý: 03/01/2024 11:00:00
- Ngày hẹn trả: 03/01/2024 11:00:00
- Ngày có KQ: 12/12/2023 18:11:37
- Ngày trả KQ: 12/12/2023 18:11:37
- Trạng thái: Đã xử lý xong.
- Hình thức nhận kết quả hồ sơ: Trục tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh, , ,
- Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận Online

**Bước 3:** Cán bộ bấm vào biểu tượng  để thực hiện lưu file kết quả phiếu lý lịch tư pháp cho công dân

khodonvi.backan.gov.vn/vi/category/form-waiting-for-digitization?action=save-form-origin&agency-code=000.00.09.H03&system=igate1&d...

Hệ thống Kho dữ liệu điện tử tỉnh Bắc Kạn

Chọn đơn vị

Một cửa điện tử

Ma Thi Thiem

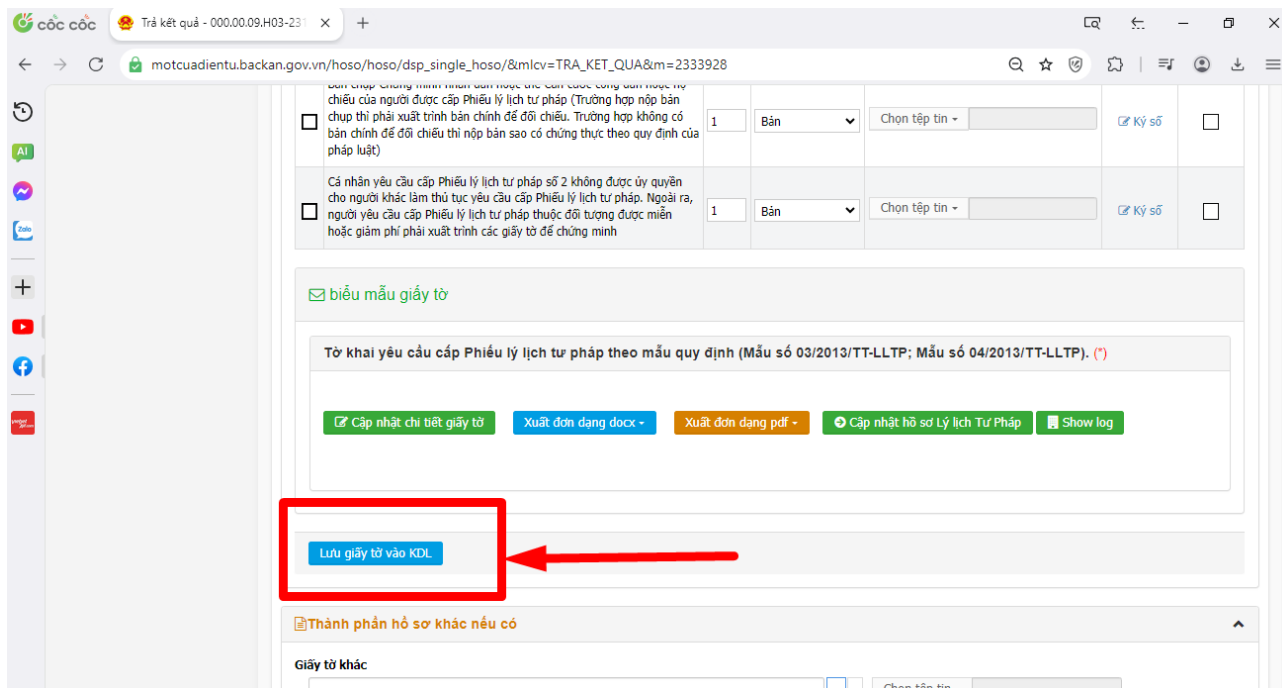
Kho hồ sơ thủ tục hành

Mã thủ tục: 2.000488.000.00.H03  
Chủ hồ sơ: HÀ THỊ MỸ PHƯƠNG (CMND: 095245074, Ngày sinh: 14/08/1997)

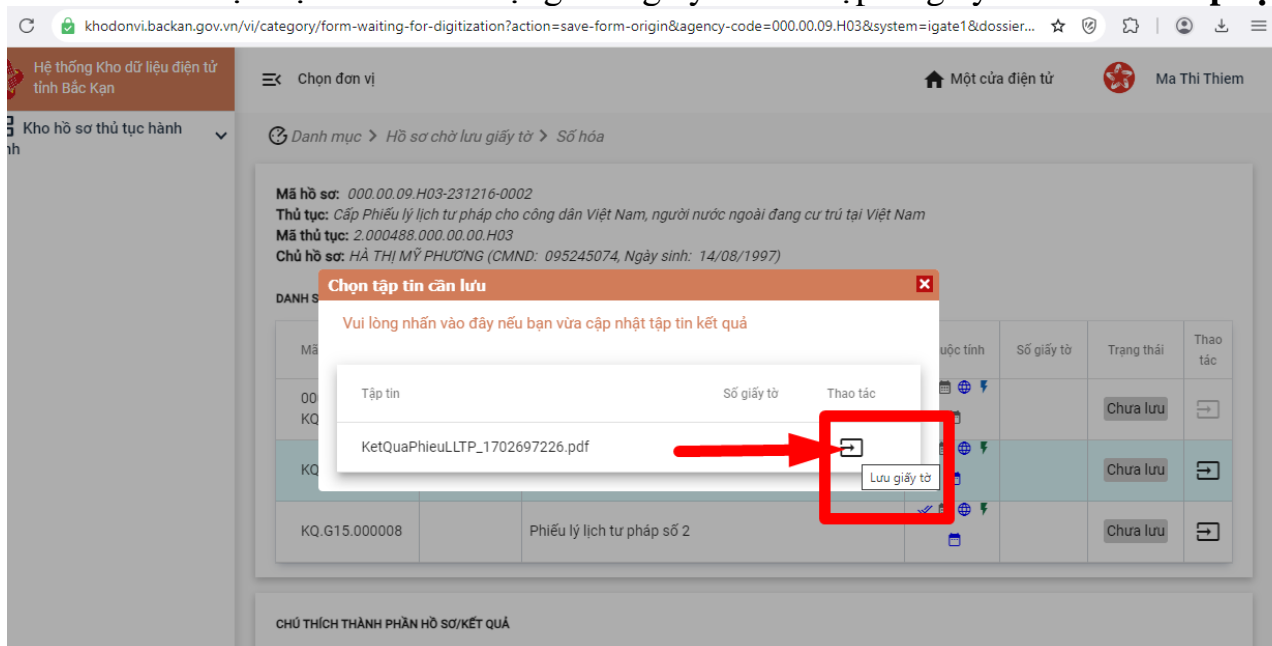
DANH SÁCH TPHS/KQ

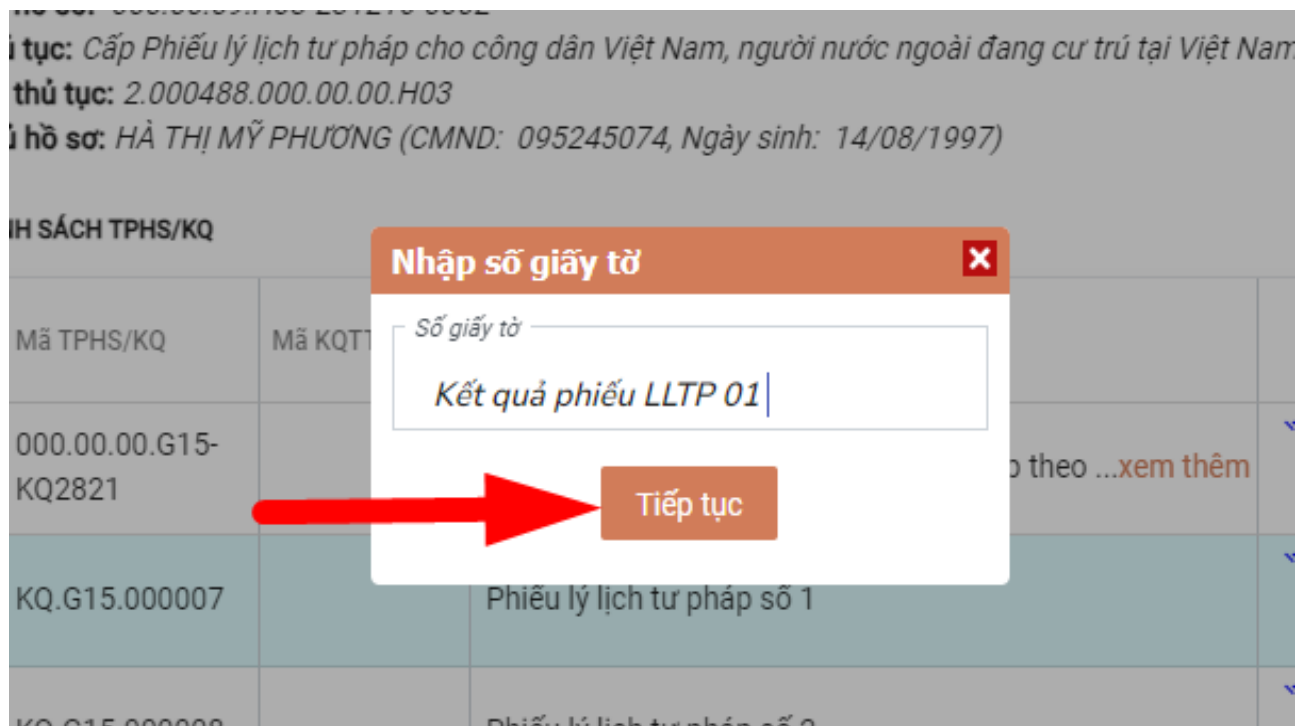
Mã TPHS/KQ	Mã KQTT	Tên TPHS/KQ	Thuộc tỉnh	Số giấy tờ	Trạng thái	Tờ giấy
000.00.00.G15-KQ2821		Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo ...xem thêm			Chưa lưu	
<b>KQ.G15.000007</b>		Phiếu lý lịch tư pháp số 1			Chưa lưu	

**Bước 4:** Cán bộ bấm vào nút Lưu giấy tờ vào Kho DL

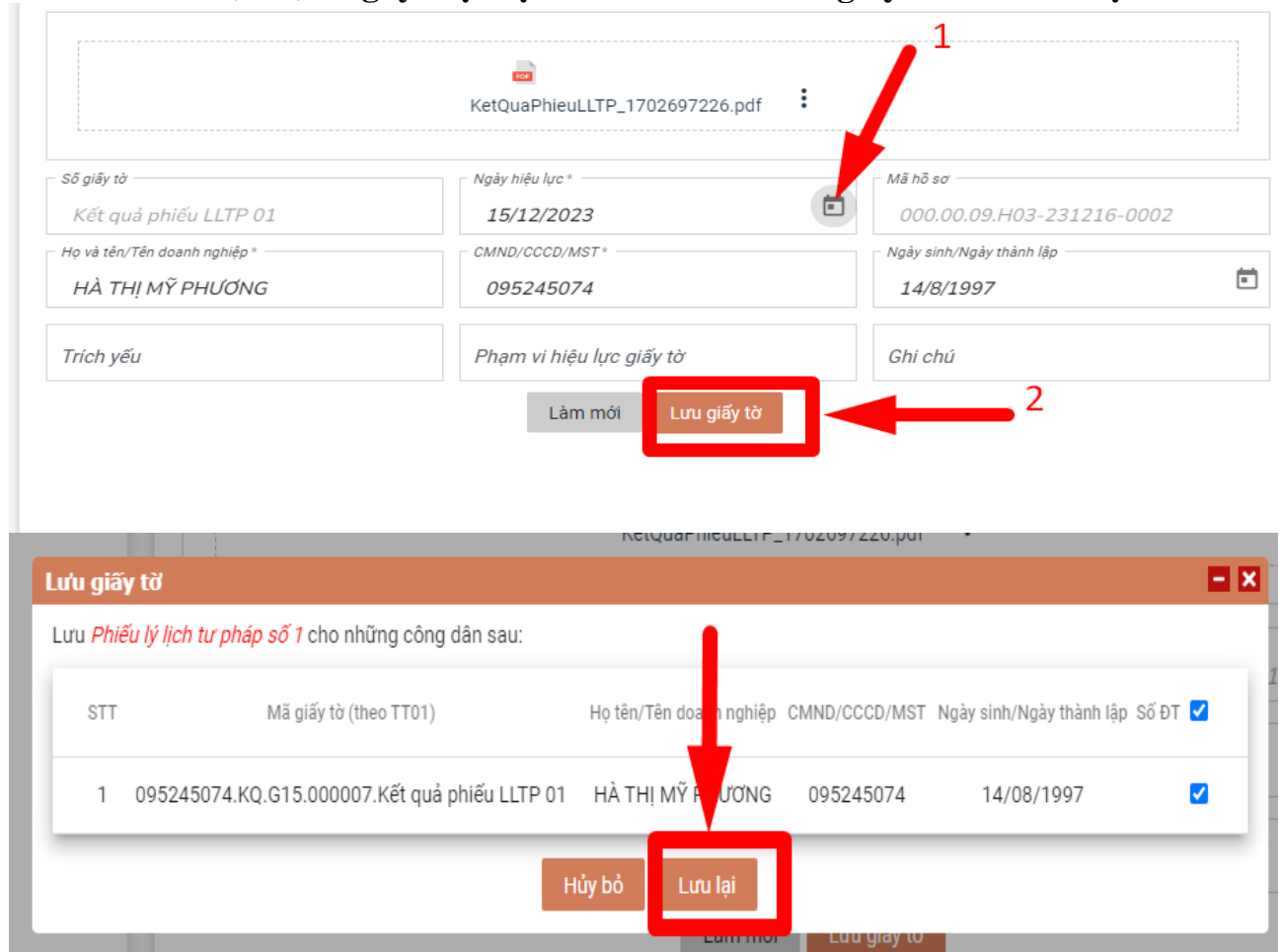


## Bước 5: Cán bộ chọn vào biểu tượng Lưu giấy tờ → nhập số giấy tờ và bấm **Tiếp tục**





**Bước 6:** Cán bộ chọn Ngày hiệu lực --> bấm nút Lưu giấy tờ -> Lưu lại



## Bước 7: Sau khi đã lưu thành công thì hệ thống hiển thị cột **Trạng thái** là **Đã lưu**

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a navigation bar with 'Chọn đơn vị' and 'Một cửa điện tử'. Below that, a breadcrumb trail reads 'Danh mục > Hồ sơ chờ lưu giấy tờ > Số hóa'. The main content area displays document details: Mã hồ sơ: 000.00.09.H03-231216-0002, Thủ tục: Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam, Mã thủ tục: 2.000488.000.00.00.H03, and Chủ hồ sơ: HÀ THỊ MỸ PHƯƠNG (CMND: 095245074, Ngày sinh: 14/08/1997). Below this is a table titled 'DANH SÁCH TPHS/KQ' with columns for Mã TPHS/KQ, Mã KQTT, Tên TPHS/KQ, Thuộc tỉnh, Số giấy tờ, Trạng thái, and Thao tác. The table contains two rows. The second row, 'Phiếu lý lịch tư pháp số 1', has a 'Số giấy tờ' value of 'Kết quả phiếu LLTP 01' and a 'Trạng thái' of 'Đã lưu', which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

Mã TPHS/KQ	Mã KQTT	Tên TPHS/KQ	Thuộc tỉnh	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
000.00.00.G15-KQ2821		Tờ khai yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp theo ...xem thêm			Chưa lưu	
KQ.G15.000007		Phiếu lý lịch tư pháp số 1		Kết quả phiếu LLTP 01	Đã lưu	

## II TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN DÀNH CHO CÔNG DÂN

### a. Công dân nộp hồ sơ trực tuyến

**Bước 1:** Truy cập vào trang DVC của tỉnh với địa chỉ: <https://dichvucong.backan.gov.vn>

**Bước 2:** Chọn đăng nhập

**Bước 3:** Đăng nhập bằng thông tin UD Định danh điện tử của Bộ Công an cấp

### Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập  
Cổng dịch vụ công Quốc Gia

Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức

Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

**Bước 4:** Sau khi đăng nhập xong, chọn menu **Dịch vụ công trực tuyến**



**Bước 5:** Chọn đơn vị công dân muốn nộp hồ sơ đến

HUYỆN BẠCH THÔNG	
Huyện Bạch Thông	
Thị trấn Phủ Thông	Xã Cẩm Giàng
Xã Đôn Phong	Xã Dương Phong
Xã Mỹ Thanh	Xã Nguyên Phúc
Xã Quang Thuận	Xã Sĩ Bình
Xã Vi Hương	Xã Vũ Muộn

**Bước 6:** Chọn các tiêu chí để tìm kiếm thủ tục

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

**Bước 7:** Chọn **Nộp hồ sơ**

10	DMP35	<b>Toàn trình</b>	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm	Sở Y tế	Dược-Mỹ phẩm	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>
11	DMP051	<b>Toàn trình</b>	Cấp giấy xác nhận nội dung thông tin thuốc theo hình thức hội thảo giới thiệu thuốc	Sở Y tế	Dược-Mỹ phẩm	<input type="button" value="Nộp hồ sơ"/> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>



## Bước 8: Nhập thông tin người nộp

### QUY TRÌNH THỰC HIỆN DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN



### Thông tin người nộp hồ sơ

#### Cá nhân, tổ chức điền đầy đủ các thông tin

Lưu ý: Đối với những trường có dấu (\*) bắt buộc phải nhập đầy đủ

**Toàn trình** DMP35 - Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm

## Bước 9: Chọn tải các thành phần hồ sơ theo yêu cầu của bộ thủ tục

### Thành phần hồ sơ

Quý khách cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu của Thành phần hồ sơ bên dưới. Nhấn vào ô Chọn tệp tin sau đó chọn mục Scan file hoặc Chọn tệp tin để thực hiện cung cấp các giấy tờ theo yêu cầu. Sau khi thực hiện xong, nhấn Đồng ý và Tiếp tục.

**Tệp tin tải lên có dung lượng không quá 20MB**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
<input checked="" type="checkbox"/>	Đơn đề nghị xác nhận nội dung quảng cáo	1	Chọn tệp tin	Tải về	Ký số
<input type="checkbox"/>	Các yêu cầu khác đối với hồ sơ	1	Chọn tệp tin		Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Mẫu nhãn sản phẩm hoặc mẫu nhãn sản phẩm đã được cơ quan y tế có thẩm quyền chấp thuận trong trường hợp pháp luật quy định nhãn sản phẩm phải được cơ quan y tế có thẩm quyền duyệt	1	Chọn tệp tin		Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Phiếu công bố sản phẩm mỹ phẩm đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp ( <i>Bản sao công chứng</i> )	1	Chọn tệp tin		Ký số
<input checked="" type="checkbox"/>	Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của doanh nghiệp hoặc giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài ( <i>Bản sao công chứng</i> )	1	Chọn tệp tin		Ký số

## Bước 10: Chọn hình thức nộp và nhận kết quả

### Hình thức nộp hồ sơ

Cá nhân hoặc tổ chức cũng có thể quyết định cách nộp hồ sơ đối với trường hợp yêu cầu nộp bản gốc, bản chính,... Cá nhân hoặc tổ chức còn có thể sử dụng dịch vụ thu gom của bưu điện. Chi phí thu gom sẽ **thanh toán cho bưu điện**

#### Hình thức nộp hồ sơ (\*)

Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh

### Hình thức nhận kết quả

Cá nhân hoặc tổ chức chọn nơi nhận hồ sơ khi đã giải quyết xong. Đối với trường hợp nhờ bưu điện phát trả kết quả bưu điện, các chi phí gửi kết quả sẽ do **bưu điện hoặc cơ quan giải quyết** quy định.

#### Hình thức nhận kết quả (\*)

Trực tuyến tại Cổng Dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh

## Bước 11: Chọn hình thức thanh toán

### Thanh toán lệ phí cho cơ quan giải quyết

Các khoản lệ phí thanh toán phải có giá trị và không bao gồm

#### Phương thức thanh toán (\*)

-- Chưa chọn --

-- Chưa chọn --

Thanh toán trực tuyến qua Cổng DVC Quốc gia

Thanh toán trực tuyến qua PayGov

#### Hoá đơn đã thanh toán

Chọn tệp tin

## Bước 12: Nhập mã xác nhận

### Mã xác nhận (\*)

zyqgv

zyqgv

Đổi mã xác nhận khác

Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên

← Quay lại

## Bước 13: Sau đó nhấn nút **Nộp hồ sơ**

### b. Hướng dẫn công dân tái sử dụng kho dữ liệu

**Bước 1:** Công dân nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công theo đường link <https://dichvucong.backan.gov.vn> Đăng nhập bằng Tài khoản định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an

## Đăng nhập

Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng đăng nhập  
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức



Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

## Bước 2: Công dân chọn Nộp hồ sơ

→ [dichvucong.bacan.gov.vn/dichvucong/tiepnhanonline](http://dichvucong.bacan.gov.vn/dichvucong/tiepnhanonline)

ail YouTube Maps XAMPP Download S... New Tab Facebook localhost / 127.0.0.1... Connection refused... Login Viết chương trình H... Tắt cả dấu trang

**DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH BẮC KẠN**  
*Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi*

Hà Thị Mỹ Phương [Đã xác thực](#)

TRUNG TÂM PV HCC DANH MỤC TTTC **DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN** HỎI ĐÁP ĐÁNH GIÁ DỊCH VỤ CÔNG LIÊN THÔNG

THỐNG KÊ **Nộp hồ sơ** Tra cứu hồ sơ

Kênh hướng dẫn Cơ quan

**CƠ QUAN THỰC HIỆN**

- Văn phòng UBND tỉnh
- Ban Dân Tộc
- Ban quản lý các khu công nghiệp
- Sở Công Thương
- Sở Giao thông vận tải
- Sở Giáo dục
- Sở Khoa học và Công nghệ
- Sở Kế hoạch và Đầu tư

ichvucong.bacan.gov.vn/dichvucong/tiepnhanonline

Tìm kiếm nâng cao

Từ khóa:

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

## Bước 3: Công dân tìm tên thủ tục -> bấm tìm kiếm -> bấm Nộp hồ sơ

Từ khóa:  1

Cơ quan:

Lĩnh vực:

Mức độ DVC:

Cấp thủ tục:

2

Tim thấy 1 thủ tục

Hiện thị 15  dòng/trang

STT	Mã TTTC	Mức độ DVC	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan	Lĩnh vực	
1	1.004616.000.00.00.H03	Toàn trình	Cấp Chứng chỉ hành nghề dược (bao gồm cả trường hợp cấp Chứng chỉ hành nghề dược bị thu hồi theo quy định tại các khoản 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 Điều 28	Sở Y tế	Dược- <sup>3</sup> Mỹ phẩm	<b>Nộp hồ sơ</b> <input type="button" value="Xem chi tiết"/>

<b>tên (*)</b> ị Mỹ Phương	<b>Tên cơ quan/tổ chức</b> 	<b>MSDN/MST</b> 
<b>Sinh</b> /1997	<b>Giới tính (*)</b> Nữ	<b>Dân tộc</b> -- Chưa chọn --
<b>IND/CCCD (*)</b> I5074	<b>Ngày cấp CMND/CCCD</b> 06/05/2022	<b>Nơi cấp CMND/CCCD</b> Tỉnh Bắc Kan
<b>Thành phố (*)</b> n Bắc Kan	<b>Quận/Huyện (*)</b> Huyện Bach Thông	<b>Phường/Xã/Thị trấn (*)</b> Xã Quân Hà
<b>à/Đường/Tổ/Áp/Thôn/Xóm (*)</b> Nà Búng	<b>Di động</b> 0858148997	<b>Nơi cấp CMND (CA Tỉnh)</b> --Chưa chọn--
<b>gia</b> :hưa chọn --	<b>Địa chỉ chi tiết</b> 	
<b>:/GP</b> 	<b>Ngày cấp GCN/GP</b> 	<b>Nơi cấp GCN/GP</b> 

[Quay lại](#)
**→ Đồng ý và tiếp tục**

**Bước 4: Công dân lấy giấy tờ từ kho dữ liệu: tích vào biểu tượng ô vuông Phiếu lý lịch tư pháp → Bấm nút Lấy giấy tờ từ Kho DL**

#	Tên giấy tờ	Số bản (*)	Tệp tin	Mẫu đơn	Ký số tệp tin
1	<input checked="" type="checkbox"/> Phiếu lý lịch tư pháp. Trường hợp là người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài phải có lý lịch tư pháp hoặc văn bản xác nhận không phải là người phạm tội hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, không thuộc trường hợp bị cấm hành nghề, cấm làm công việc liên quan đến hoạt động được theo bản án, quyết định của Tòa án do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp. <i>(Bản chính hoặc bản sao)</i>	1	Chọn tệp tin-		<a href="#">Ký số</a>
	<input type="checkbox"/> Đơn đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề được thực hiện theo Mẫu số 02 Phụ lục I của Nghị định số 54/2017/NĐ-CP, 02 ảnh chân dung của người đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề được trong thời gian không quá 06 tháng. <i>(Bản chính hoặc bản sao)</i>	1	Chọn tệp tin-	<a href="#">Tải về</a>	<a href="#">Ký số</a>
	<input type="checkbox"/> Bản sao có chứng thực căn cước công dân, giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu	1	Chọn tệp tin-		<a href="#">Ký số</a>
	<input type="checkbox"/> Giấy xác nhận hoàn thành chương trình đào tạo, cập nhật kiến thức chuyên môn về được đối với trường hợp đã bị thu hồi Chứng chỉ hành nghề được quy định tại Khoản 9 Điều 28 của Luật được. <i>(Bản chính)</i>	1	Chọn tệp tin-	<a href="#">Tải về</a>	<a href="#">Ký số</a>
	<input type="checkbox"/> (Yêu cầu đối với các giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp nộp trong hồ sơ đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề được: các giấy tờ do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp phải được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định. Các giấy tờ này phải có bản dịch sang tiếng Việt và được công chứng theo quy định). <i>(Bản chính hoặc bản sao)</i>	1	Chọn tệp tin-		<a href="#">Ký số</a>
	<input type="checkbox"/> Trường hợp đề nghị cấp Chứng chỉ hành nghề được với phạm vi hoạt động khác nhau và yêu cầu thời gian thực hành, cơ sở thực hành chuyên môn khác nhau thì hồ sơ phải có Giấy xác nhận thời gian thực hành chuyên môn và nội dung thực hành chuyên môn của một hoặc một số cơ sở đáp ứng yêu cầu của mỗi phạm vi, vị trí hành nghề. Trường hợp các phạm vi hoạt động chuyên môn có cùng yêu cầu về thời gian thực hành và cơ sở thực hành chuyên môn thì không yêu cầu phải có Giấy xác nhận riêng đối với từng phạm vi hoạt động chuyên môn. <i>(Bản chính hoặc bản sao)</i>	1	Chọn tệp tin-		<a href="#">Ký số</a>
	<input type="checkbox"/> Bản chính hoặc bản sao có chứng thực Giấy xác nhận thời gian thực hành theo quy định tại Mẫu số 03 Phụ lục I của Nghị định số 54/2017/NĐ-CP; Trường hợp thực hành tại nhiều cơ sở, thời gian thực hành được tính là tổng thời gian thực hành tại các cơ sở nhưng phải có Giấy xác nhận thời gian thực hành của từng cơ sở đó. <i>(Bản chính)</i>	1	Chọn tệp tin-	<a href="#">Tải về</a>	<a href="#">Ký số</a>
	<input type="checkbox"/> Bản sao có chứng thực văn bằng chuyên môn. Đối với các văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải kèm theo bản sao có chứng thực giấy công nhận tương đương của cơ quan có thẩm quyền về công nhận tương đương theo quy định tại khoản 2 Điều 18 của Nghị định số 54/2017/NĐ-CP. <i>(Bản chính)</i>	1	Chọn tệp tin-		<a href="#">Ký số</a>

**Lấy giấy tờ từ KDL**

**Biểu mẫu giấy tờ**

## Bước 5: Công dân chọn file kết quả cần lấy từ kho dữ liệu, rồi bấm nút: **Lấy giấy tờ đã chọn**

Chọn giấy tờ từ kho

Quyền thao tác: Công dân

Giấy tờ tại Kho BNDP	Giấy tờ từ Kho QG				
11	000.00.09.H03-231126-0002	KẾT QUẢ PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP HÀ PHƯƠNG	PhieuLylichTuPhappdf_1701006137.pdf		<input type="checkbox"/>
12	000.00.09.H03-231128-0001	KẾT QUẢ LÝ LỊCH TƯ PHÁP 01	PhieuLylichTuPhappdf_1701132681.pdf		<input type="checkbox"/>
13	000.00.09.H03-231129-0001	KẾT QUẢ CỦA LLTP02	PhieuLylichTuPhappdf_1701219431.pdf		<input type="checkbox"/>
14	000.00.09.H03-231212-0012	01	PhieuLylichTuPhappdf_1702379516.pdf		<input type="checkbox"/>
15	000.00.09.H03-231212-0013	02	PhieuLylichTuPhappdf_1702380167.pdf		<input type="checkbox"/>
16	000.00.09.H03-231216-0002	KẾT QUẢ PHIẾU LLTP 01	KetQuaPhieuLLTP_1702697226.pdf		<input checked="" type="checkbox"/>

**Lấy giấy tờ đã chọn**

## Hệ thống báo chọn giấy tờ từ kho thành công

dichvucong.backan.gov.vn/dich-vu-cong/tiep-nhan-online/nhap-thong-tin-ho-so?sid=17440-657d1d04c4e54

Chọn giấy tờ từ kho thành công!

Chọn tệp tin	Chọn tệp tin
<input checked="" type="checkbox"/> Phiếu lý lịch tư pháp. (Bản chính hoặc bản sao)	<input type="checkbox"/> Ký số