

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÙNG CHÍ KIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /CV- UBND

P. Phùng Chí Kiên, ngày 9 tháng 9 năm 2024

V/v đơn đốc tăng cường thực hiện
các nhiệm vụ cải cách hành chính và
chuyển đổi số năm 2024.

Kính gửi:

- Cán bộ, công chức cơ quan phường Phùng Chí Kiên.

Thực hiện Kế hoạch công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số năm 2024; Ủy ban nhân dân phường Phùng Chí Kiên yêu cầu cán bộ, công chức cơ quan phường thực hiện tốt một số nội dung trong thời gian tới như sau:

1. Công chức Văn phòng-Thống kê thực hiện rà soát các lĩnh vực CCHC đến quý 3/2024/2024 chưa đạt hoặc đạt điểm thấp. Chủ động tham mưu cho lãnh đạo UBND phường chỉ đạo khắc phục để đạt kết quả tốt hơn.

2. Đối với tiêu chí về Mức độ thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 của phường: đề nghị các bộ phận rà soát các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực phụ trách. Hoàn thành các nhiệm vụ trước ngày 15/11/2024.

3. Đối với tiêu chí về Cải cách thể chế: đề nghị công chức Tư pháp-hộ tịch phường thực hiện các hoạt động kiểm tra thi hành pháp luật; điều tra khảo sát tình hình thi hành pháp luật tại địa phương. Thời gian hoàn thành xong trước ngày 15/11/2024.

+ Tăng cường tuyên truyền, phổ biến quán triệt nội dung quy định về việc cấp bản sao điện tử theo quy định nhằm nâng cao nhận thức của tổ chức, cá nhân về giá trị pháp lý của bản sao điện tử.

4. Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường

- Thực hiện tốt Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước hình thành “công dân điện tử”, gương mẫu đi đầu trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong CCHC; hỗ trợ và đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính để cải thiện tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh trực tuyến.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, số hóa kết quả giải quyết TTHC. Đảm bảo 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực phụ trách được số hóa; 100% tỷ lệ TTHC được đưa vào kho kết quả TTHC để tái sử dụng dữ liệu.

- Tiếp tục thực hiện mô hình “30 phút vì dân” và mô hình “Thứ Năm “Ngày không viết, không hẹn, không thanh toán tiền mặt” trong giải quyết TTHC

lĩnh vực Tư pháp – hộ tịch và thực hiện hỗ trợ tổ chức, công dân nộp hồ sơ TTHC trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

5. Các nhiệm vụ khác

- Các cán bộ, công chức phường thực hiện tốt quy chế làm việc; tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ, đảm bảo đúng theo kế hoạch được giao.

- Hoàn thiện các đề tài, sáng kiến, giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ (nếu có) trong tháng 9/2024.

6. Về công tác Chuyển đổi số

- Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về Chuyển đổi số trên địa bàn phường.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo tại Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh đầy đủ, đúng thời gian quy định.

- Nâng cao tỷ lệ thanh toán trực tuyến hồ sơ giải quyết TTHC.

Với những nội dung trên, yêu cầu cán bộ, công chức cơ quan phường; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- TT Đảng ủy; HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các Công chức phường;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Đăng Hùng